

STATUT
NAMAČKO-SRPSKE PRIVREDNE KOMORE

I. OSNOVE

Član 1

Opšte odredbe

1. Nemačko-srpska privredna komora (u daljem tekstu: Komora) je ugovorna komora koja je u skladu sa čl. 6. Zakona o privrednim komorama („Sl. glasnik Republike Srbije“, 112/2015) osnovana 14.04.2016. u Beogradu. Komora predstavlja bilateralnu privrednu komoru u inostranstvu priznatu od strane Udruženja nemačkih industrijskih i trgovačkih komora (u daljem tekstu: ‚DIHK‘).
2. Naziv komore glasi
 - na srpskom jeziku: „Немачко-српска привредна комора“ skraćeni naziv „НСПК“
 - na nemačkom jeziku: Deutsch-Serbische Wirtschaftskammer; skraćeni naziv: AHK Serbien
3. Komora ima svojstvo pravnog lica.
4. Sedište Komore je u Beogradu.
5. Jezici Komore su srpski i nemački.
6. Komora ima pečat koji utvrđuje Upravni odbor.
7. U cilju ispunjenja svojih ciljeva i zadataka navedenih u članu 2. Komora po odluci Upravnog odbora može da osniva svoje filijale i predstavništva kao i zavisna privredna društva.
8. Organi komore su Skupština članova, Upravni odbor, predsednik, izvršni član upravnog odbora i blagajnik. Upravni odbor može osnivati savet i/ili odbore.

Član 2

Ciljevi i zadaci

1. Zadatak komore je da unapređuje trgovinske i privredne odnose između Savezne Republike Nemačke i Republike Srbije i zastupa interese nemačke privrede u Republici Srbiji kao i interese srpske privrede u Saveznoj Republici Nemačkoj. Ovi zadaci i interesi obuhvataju i stručno obrazovanje i usavršavanje, sajmove, životnu sredinu kao i promociju turizma.
2. Radi ostvarenja ciljeva navedenih u stavu 1. Komora, ako zakonom nije drugačije određeno, ima sledeće zadatke:
 - a) pružanje informacija i savetovanje, a posebno izrada mišljenja, tržišnih studija i izveštaja;
 - b) posredovanje, održavanje i dalji razvoj poslovnih veza među preduzećima obe zemlje;
 - c) uspostavljanje i održavanje kontakta među zainteresovanim privrednim krugovima obe zemlje;
 - d) zastupanje privrednih interesa učesnika u privrednim odnosima pred nemačkim i srpskim državnim organima, ustanovama javnog prava i organima uprave;
 - e) prikupljanje i davanje informacija kroz publikacije (npr. cirkularni dopisi, godišnji izveštaji, podsetnici kao i druge publikacije) o privrednoj situaciji u Saveznoj Republici Nemačkoj i Republici Srbiji, o stanju i razvoju privredno-političkih i trgovinsko-političkih pitanja;
 - f) organizovanje događaja kao što su konferencije za štampu, informativni seminari, simpozijumi i diskusije, kao i učešće na takvim skupovima, ukoliko je to u skladu sa statutarnim ciljevima;
 - g) utvrđivanje mogućnosti za plasman, nabavku i investicije u obema zemljama;
 - h) posredovanje u sporovima među učesnicima u bilateralnom privrednom prometu;
 - i) obavljanje drugih zakonski dozvoljenih delatnosti, koje služe ispunjenju ciljeva navedenih u stavu 1.
3. Komora svoju delatnost obavlja u uskoj i poverljivoj saradnji sa DIHK kao i sa institucijama i organima, značajnim za saradnju, u obe zemlje.
4. Komora će izbegavati svaku delatnost, koja je na osnovu posebnih pravnih propisa rezervisana za političke partije i pokrete, kao i svaki oblik ideološkog delovanja.

Član 3

Finansijska sredstva i imovina

1. Komora je organizacija od opšteg interesa. Njena delatnost i usluge nisu usmereni na sticanje dobiti. Prihodi iz delatnosti treba prvenstveno da se koriste za pokrivanje troškova Komore i ostvarenje ciljeva i zadataka u skladu sa ovim Statutom. Finansijska sredstva i imovina Komore mogu da se koriste samo za delatnosti i zadatke Komore navedene u Statutu. Pri tome mora da se poštuje načelo ekonomičnosti.
2. Komora može raditi za članove i ne-članove. Članovima se mogu odobriti posebni uslovi.
3. Za obavljanje svojih zadataka Komora dobija finansijska sredstva, koja se sastoje od:
 - članarina
 - naknada za usluge
 - dotacija
 - kamata i prihoda iz ulaganja imovine Komore
 - ostalih subvencija.

U cilju obavljanja zadataka navedenih u članu 2. Savezna Republika Nemačka će u okviru unapređenja svoje spoljne trgovine odobriti Komori dotaciju. Pojednosti će biti regulisane ugovorom o dotaciji.

4. Komora posluje prema godišnjem budžetu, pri čemu je obavezna da vodi knjige u skladu sa važećim propisima i sporazumima, kao i privrednim načelima. Potrebno je i da vodi knjigovodstvenu dokumentaciju.
5. U slučaju dobijanja namenskih dotacija ili subvencija, Komora je dužna da sredstva koristi samo u te namene. Članovi Komore nemaju nikakva prava na imovinu Komore.

Član 4

Odgovornost

1. Za svoje obaveze Komora odgovara isključivo svojom imovinom. Isključena je svaka lična odgovornost članova Upravnog odbora i članova Komore.
2. Ukoliko su Komori fiducijarno poverena novčana sredstva, ona se vode u posebnoj knjizi blagajne. Takva sredstva se uplaćuju na posebni bankarski račun.
3. Odgovornost članova Upravnog odbora prema Komori se ograničava na nameru ili grubi nehat. Odgovornost drugih članova organa Komore prema Komori ostaje neograničena.

II. ČLANSTVO

Član 5 **Vrste članstva**

1. Komora obuhvata
 - redovne članove
 - vanredne članove
 - počasne članove.
2. Redovni članovi mogu biti privredni subjekti (privredna društva i preduzetnici), udruženja, predstavništva i ogranci koji imaju sedište u Saveznoj Republici Nemačkoj ili u Republici Srbiji i koji učestvuju u nemačko-srpskim privrednim odnosima.
3. Vanredni članovi mogu biti privredni subjekti (privredna društva i preduzetnici), udruženja, predstavništva i ogranci koji evidentno podržavaju ciljeve Komore.
4. Ličnosti koje su posebno zaslužna za unapređivanje nemačko-srpskih privrednih odnosa kao i za ostvarenje ciljeva Komore, Skupština članova dvotrećinskom većinom prisutnih i zastupljenih članova može na predlog Upravnog odbora da imenuje počasnim članovima.

Član 6 **Početak članstva**

1. Članstvo započinje prijemom odluke o prijemu u članstvo. Ne postoji pravo na prijem. Zaposleni u Komori ne mogu biti članovi Komore.
2. Prijem u članstvo se vrši na osnovu pismenog zahteva za pristupanje. Podnošenjem zahteva kandidat za članstvo prihvata Statut Komore u slučaju svog prijema.
3. O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor jednostavnom većinom glasova. Tu odluku može preneti i na izvršnog člana Upravnog odbora. Podnosilac zahteva dobija pismeni odgovor o donetoj odluci. Odluka ne mora da sadrži obrazloženje.

Član 7 **Prestanak članstva**

1. Članstvo se gasi istupanjem ili isključivanjem člana; u slučaju pravnih lica ili udruženja i njihovim gašenjem. Počasno članstvo se gasi smrću počasnog člana ili njegovim istupanjem.
2. Istupanje je moguće samo na kraju poslovne godine. Izjava o istupanju se Upravnom odboru pismeno podnosi najkasnije tri meseca pre isteka poslovne godine. Upravni odbor može odustati od obaveznog roka od tri meseca, ako to opravdavaju razlozi istupanja. Izjava o istupanju nema uticaja na prava i obaveze iz članstva do kraja poslovne godine.
3. Ukoliko neki član i pored dve opomene za plaćanje članarine u roku od mesec dana od slanja druge opomene ne ispunji svoju obavezu plaćanja godišnje članarine, prestaje njegovo članstvo po isteku roka od mesec dana.
4. Upravni odbor dvotrećinskom većinom svojih članova može isključiti nekog člana Komore iz važnih razloga. Važnim razlogom se posebno smatra teško kršenje interesa i ciljeva Komore, namerna povreda neke od odredbi Statuta kao i nečasno ponašanje.

Nakon saznanja o mogućim razlozima za isključenje, predsjednik Komore će odmah pisanim putem od dotičnog člana Komore zatražiti da se u primerenom roku izjasni o pritužbama. Predsjednik Komore će dotičnom članu nakon isteka ovog roka dostaviti pismenim putem odluku Upravnog odbora o isključenju na poslednju adresu, koja je Komori poznata. Predajom pisma u pošti smatra se da je izvršeno isključenje člana.

Prestanak članstva članu ne daje pravo na povraćaj članarina za tekuću godinu ili prava na imovinu Komore.

Član 8 **Prava članova**

1. Članovi imaju pravo da učestvuju u Skupštini članova, da podnose zahteve i koriste svoje pravo glasa pod uslovima iz ovog Statuta.
2. Svaki redovni član, koji je platio članarinu za tekuću godinu, ima jedan glas na Skupštini članova. Vanredni članovi nemaju pravo glasa. Pravna lica ili udruženja svoje pravo glasa koriste preko svojih zakonskih zastupnika ili opunomoćenih zaposlenih.
3. Pravo glasa može da se prenese na drugog člana Komore pismenim punomoćjem. Ni jedan član ne može imati više od pet glasova - uključujući i svoj glas.
4. Punomoćje se izvršnom članu Upravnog odbora predaju pre početka Skupštine članova.
5. Članovi imaju pravo na podršku i savetovanje od strane Komore u svim pitanjima iz okvira ciljeva Komore. Članovi imaju pravo na usluge Komore uključujući i njene publikacije po povlašćenim cenama, ili besplatno u slučajevima, koje utvrđuje izvršni član Upravnog odbora. Za članove koji obavljaju delatnost sličnu delatnosti Komore (npr. usluge savetovanja) za informacije, savetovanja itd. važe posebna pravila, koje u pojedinačnim slučajevima utvrđuje izvršni član Upravnog odbora. Troškovi Komore se odvojeno nadoknađuju. Upravni odbor će u skladu sa čl. 15. st. 2. ovog Statuta doneti Pravilnik o naknadama za usluge.

Član 9 **Obaveze članova**

1. Članovi podržavaju Komoru pri ostvarenju njenih ciljeva i zadataka. Obavezuju se da će poštovati Statut i postupati po odlukama organa Komore.
2. Članovi su obavezni da plaćaju godišnje članarine. Godišnja članarina može se plaćati i u ratama po odluci Upravnog odbora. Članarina za vanredne članove sme da bude niža najviše za 1/3 od članarine za redovne članove. Počasni članovi su oslobođeni plaćanja članarine. Godišnja članarina dospeva za plaćanje na početku poslovne godine.

III. SKUPŠTINA ČLANOVA

Član 10 **Uloga Skupštine članova**

Skupština članova je najviši organ Komore.

Član 11 **Redovna Skupština članova**

1. Redovna Skupština članova zaseda najmanje jednom godišnje u sedištu Komore, najkasnije po isteku šest meseci od završetka poslovne godine.
2. Redovna Skupština članova ima posebno sledeće zadatke:
 - a) usvaja izveštaj Upravnog odbora, posebno tekući poslovni plan, izveštaj blagajnika i revizora;
 - b) bira i odobrava rad članova Upravnog odbora izuzimajući izvršnog člana Upravnog odbora;
 - c) bira revizora, koji ne može biti u Upravnom odboru;
 - d) odlučuje o podnetim zahtevima izuzimajući zahteve za pristupanje Komori;
 - e) imenuje počasne članove;
 - f) bira arbitražne sudije i njihove zamenike za arbitražni sud iz člana 24. ovog Statuta;
 - g) odlučuje o izmenama Statuta.

Član 12 **Vanredna Skupština članova**

1. Vanrednu Skupštinu članova može da sazove predsednik Komore. Mora se održati u roku od četiri nedelje, ako najmanje 1/5 redovnih članova Upravnom odboru podnese pismeni zahtev za sazivanje vanredne Skupštine članova i navede razloge sazivanja.
2. Vanredna Skupština članova odlučuje o gašenju Komore (član 26) i o podnetim zahtevima.

Član 13 **Postupak**

1. Skupštinu članova saziva Upravni odbor. Poziv na Skupštinu članova vrši se pozivnim pismom ili cirkularnim pismom Komore. Mora sadržati dnevni red i šalje se najmanje četiri nedelje pre zakazane sednice redovne Skupštine članova tj. tri nedelje pre zakazane sednice vanredne Skupštine članova.
2. Članovi sa pravom glasa mogu davati predloge za dnevni red, a predlozi se moraju dostaviti Upravnom odboru najmanje dva dana pre slanja poziva na Skupštinu članova.
3. Skupštinom članova predsedava predsednik Komore, a u slučaju njegove sprečenosti stariji potpredsednik. Ukoliko su oboje sprečeni, Skupštinom predsedava drugi potpredsednik, potom najstariji član Upravnog odbora.
4. Odluke mogu da se donose samo o pitanjima, koja su navedena u dnevnom redu. O pitanjima, koja nisu navedena na dnevnom redu, može se odlučivati samo ako nema prigovora u Skupštini protiv donošenja odluke.

5. Ukoliko Statutom nije drugačije regulisano, Skupština članova zaseda ako je prisutno ili zastupljeno najmanje 1/3 članova sa pravom glasa. Ako Skupština nema kvorum, mora da se sazove supsidijarna Skupština članova sa istim dnevnim redom u roku od tri nedelje. Ona zaseda nezavisno od broja prisutnih ili zastupljenih članova sa pravom glasa. U pozivu na Skupštinu članova mora se ukazati na mogućnost zasedanja supsidijarne Skupštine članova. Poziv na supsidijarnu Skupštinu članova može se poslati zajedno sa pozivom za Skupštinu članova za slučaj da na prvoj ne postoji kvorum.
6. Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih ili zastupljenih članova, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno. Prilikom izbora za određene funkcije u Komori, u slučaju kada ima više kandidata, bira se onaj koji dobije najveći broj glasova.
7. Skupština može da donese odluku o tajnom glasanju. O zahtevu za tajno glasanje se takođe tajno glasa. Predsedavajući Skupštine članova može zatražiti i javno glasanje, ako nema prigovora iz Skupštine članova.
8. O radu Skupštine članova, a posebno o rezultatima glasanja, vodi se zapisnik, koji potpisuju predsednik Komore i izvršni član Upravnog odbora.
9. Odredbe ovog člana 13. važe kako za redovne i vanredne tako i za supsidijarne Skupštine članova, ukoliko ovim Statutom u ostalom delu nisu određeni posebni propisi.

IV. UPRAVNI ODBOR

Član 14 **Sastav**

1. Upravni odbor se sastoji od predsednika, dva potpredsednika, izvršnog člana Upravnog odbora, blagajnika, zamenika blagajnika i još četiri člana Upravnog odbora. Upravnom odboru ne sme da pripada više od jedne osobe iz jednog preduzeća članice Komore. Predsedava predsednik, u slučaju njegove sprečenosti, stariji potpredsednik. Ako su oboje sprečeni, predsedava drugi potpredsednik, potom najstariji član Upravnog odbora.
2. Članovi Upravnog odbora svoju delatnost obavljaju volonterski. Njihova funkcija je lična i nije moguće zastupanje. To se ne odnosi na izvršnog člana Upravnog odbora.
3. Svaki član Komore i Upravni odbor mogu podnositi predloge za izbor člana Upravnog odbora iz redova redovnih članova sa pravom glasa. Predloge treba dostaviti članovima zajedno sa pozivom na redovnu Skupštinu članova.
4. Članovi Upravnog odbora se biraju na mandat od dve godine. Izvršnog člana Upravnog odbora na predlog DIHK imenuje Upravni odbor. Njegov mandat proizilazi iz ugovora o radu zaključenog sa Udruženjem industrijskih i trgovačkih komora radi promovisanja spoljne trgovine. U osnovanim slučajevima je uz saglasnost DIHK moguće da se zaključi i lokalni ugovor o radu. Preвременi raskid je moguć samo uz saglasnost DIHK.
5. Ukoliko neki član Upravnog odbora pre isteka mandata istupi iz Upravnog odbora, Upravni odbor do sledeće redovne Skupštine članova može birati nekog redovnog člana u Upravni

odbor. U slučaju istupanja izvršnog člana Upravnog odbora izuzetno važi st. 4. reč. 3. i 4. ovog člana.

Član 15 **Zadaci Upravnog odbora**

1. Upravni odbor promoviše zadatke komore, vodi računa o ispunjavanju ciljeva, donosi smernice za upravljanje Komorom i štiti interese članova. Postupa prema odlukama Skupštine članova i sporazuma sa DIHK.
2. Upravni odbor pored zakonskih zadataka i zadataka regulisanih ovim Statutom na drugim mestima ima posebno sledeće zadatke:
 - bira predsednika Komore iz redova svojih članova;
 - bira potpredsednika iz redova svojih članova;
 - podnosi izveštaj Skupštini članova;
 - utvrđuje članarine na predlog izvršnog člana Upravnog odbora;
 - donosi Pravilnik o naknadama za usluge Komore na predlog izvršnog člana Upravnog odbora;
 - donosi plan podele posla za Upravni odbor na predlog izvršnog člana Upravnog odbora;
 - odlučuje o prijemu i isključivanju članova;
 - proverava poslovni plan Komore za poslovnu godinu predočen od strane izvršnog člana Upravnog odbora;
 - raspolaže imovinom Komore u skladu sa članom 3. Statuta;
 - imenuje izvršnog člana Upravnog odbora na predlog DIHK.
3. Pored toga, Upravni odbor je nadležan za sva pitanja, koja po zakonu ili ovom Statutu ne spadaju u isključivi domen Skupštine članova ili izvršnog člana Upravnog odbora.

Član 16 **Sednice, odluke, zapisnici**

1. Sednice Upravnog odbora saziva predsednik u dogovoru sa izvršnim članom Upravnog odbora Komore. Upravni odbor redovno zaseda, najmanje tri puta godišnje. Poziv na sednicu mora da se poštom, e-mailom ili faksom dostavi najkasnije 10 dana pre zakazane sednice uz navođenje dnevnog reda. U hitnim slučajevima pozivanje na sednicu može da se izvrši i usmeno ili telefonski bez pridržavanja propisanog roka.
2. Upravni odbor donosi odluke u prisustvu većine svojih članova. Shodno važi član 13. stavovi 6. i 7.
3. Na sednicama Upravnog odbora zapisnik vodi izvršni član Upravnog odbora ili njegov predstavnik, a zapisnik potpisuje zapisničar i dostavlja se članovima Upravnog odbora. Na narednoj sednici, najkasnije na drugoj sednici, Upravni odbor usvaja zapisnik.

Član 17 **Predsednik**

1. Upravni odbor iz svojih redova bira predsednika Komore na mandat od dve godine. Dozvoljen je samo jedan reizbor. Ako mandat predsednika vremenski prelazi njegov mandat kao člana Upravnog odbora, tada se taj mandat u skladu sa tim produžava.
2. U slučaju sprečenosti, predsednika menja stariji potpredsednik i to najduže do sledeće redovne Skupštine članova.

Član 18 **Blagajnik**

Upravni odbor iz svojih redova bira blagajnika na mandat od dve godine. Dozvoljen je samo jedan reizbor. Blagajnik nadzire finansije Komore. Savetuje izvršnog člana Upravnog odbora prilikom izrade poslovnog plana, kontroliše knjigovodstvo i savetuje pri izradi bilansa.

Član 19 **Izvršni član Upravnog odbora**

1. Izvršni član Upravnog odbora je odgovoran za sve tekuće poslove u okviru ovog Statuta, smernica Upravnog odbora i sporazuma sa DIHK, uključujući i registraciju svih izmena kao i sprovođenje svih koraka povezanih sa tim poslovima.
2. Izvršni član Upravnog odbora po pribavljenom mišljenju Upravnog odbora imenuje jednog ili dva zaposlena u Komori za svog/svoje zamenika/zamenike.
3. Za odluke Upravnog odbora, koje nisu u skladu sa statutarnim zadacima Komore iz člana 2. ovog Statuta ili sporazuma sa DIHK, ili nisu pokrivene odobrenim poslovnim planom Komore, potrebna je izričita saglasnost izvršnog člana Upravnog odbora.

Član 20 **Savet, odbori**

1. Predsednik Komore po odluci Upravnog odbora može da osniva savete sastavljene od redovnih i vanrednih članova radi pomoći Upravnom odboru u radu. Savet ima savetodavnu funkciju; saziva ga i njime predsedava predsednik Komore, a u slučaju njegove sprečenosti stariji potpredsednik.
2. Za obavljanje određenih zadataka po odluci Upravnog odbora mogu da se osnivaju posebni odbori. Odborom predsedava osoba koju imenuje predsednik Komore i koja Upravni odbor izveštava o radu odbora.

Član 21 **Zastupanje Komore, pravo potpisivanja u ime Komore**

1. Komoru sudski i vansudski načelno zajednički predstavljaju predsednik Komore i izvršni član Upravnog odbora. Predsednik Komore i izvršni član Upravnog odbora imaju pravo

potpisa u ime Komore tako što uz pisani ili štampani naziv Komore navode svoju funkciju i dodaju svojeručni potpis.

2. Odlukom Upravnog odbora može da se utvrdi da u poslovima, koji obavezuju Komoru ili opterećuju imovinu Komore, ili kod naloga za plaćanje izuzetno od st. 1. zajedno potpisuju izvršni član Upravnog odbora sa blagajnikom ili nekim zaposlenim u Komori, koga blagajnik odredi. Bliže pojedinosti biće uređene smernicom za ovlašćenje za zastupanje i potpisivanje, koju donosi Upravni odbor na predlog izvršnog člana Upravnog odbora. U odluci Upravnog odbora treba da se odrede granične vrednosti za dotično ovlašćenje za potpisivanje.

V. RAČUNOVODSTVO

Član 22 **Poslovna godina**

Poslovna godina je kalendarska godina.

Član 23 **Revizija godišnjeg finansijskog izveštaja**

1. Revizor je odgovoran za kontrolu računovodstvenih knjiga, knjigovodstvene dokumentacije kao i godišnjeg finansijskog izveštaja Komore u skladu sa lokalnim i međunarodnim standardima revizije.
2. Revizora bira Skupština članova na osnovu odgovarajućih različitih predloga na mandat od godinu dana iz kruga revizora registrovanih u Komori ovlašćenih revizora. Dozvoljen je reizbor.
3. O reviziji godišnjeg finansijskog izveštaja se sačinjava pismeni izveštaj o reviziji. Na redovnoj Skupštini članova se članovima objavljuje i objašnjava rezultat revizije.

VI. ARBITRAŽA

Član 24 **Arbitražni sud**

Sporove unutar Komore kao i o ovom statutu i u vezi sa njim, a posebno sporove među članovima Komore rešava ad hoc arbitražni sud, koji se sastoji od troje arbitražnih sudija. Ovom arbitražnom sudu pripadaju arbitražne sudije, koje Skupština članova bira iz reda svojih članova u skladu sa članom 11. st. 2. t. g) ovog Statuta. Arbitražni sud donosi svoj poslovnik. Odlučuje po pravednoj proceni.

VII. IZMENE STATUTA I GAŠENJE KOMORE

Član 25 **Izmene statuta**

Na predlog Upravnog odbora ili na pismeni zahtev najmanje 1/3 redovnih članova može da se menja Statut odlukom redovne ili vanredne Skupštine članova. Predlozi za izmene statuta treba da se najave u dnevnom redu. Za odluku o izmeni Statuta potrebna je dvotrećinska većina glasova prisutnih ili zastupljenih članova sa pravom glasa.

Za promene statuta je potrebna prethodna saglasnost DIHK.

Član 26 **Gašenje Komore**

1. Komora može da se ugasi samo odlukom vanredne Skupštine članova, koja se saziva isključivo u tu svrhu. Zahtev za gašenje Komore može podneti Upravni odbor ili najmanje 1/3 redovnih članova. U poslednjem slučaju zahtev mora u pisanom obliku da se podnese Upravnom odboru, koji u roku od četiri nedelje od prijema zahteva saziva vanrednu Skupštinu članova.
2. Vanredna Skupština članova, na kojoj se odlučuje o gašenju Komore, izuzetno od člana 13. st. 5, ima kvorum ako je prisutna ili zastupljena najmanje polovina svih članova sa pravom glasa. Shodno se primenjuju odredbe ovog Statuta o supsidijarnoj Skupštini članova.
3. Za odluku o gašenju potrebno je 2/3 glasova prisutnih i zastupljenih članova. O korišćenju imovine u smislu člana 3. st. 4. Statuta odlučuje Skupština članova jednostavnom većinom glasova. Pri tome vodi računa o odredbama ugovora o dotaciji zaključenog između DIHK i Komore.
4. Na pozivu za vanrednu Skupštinu članova, na kojoj se odlučuje o gašenju Komore, mora stajati izričita napomena o svrsi ove Skupštine članova. Rok za sazivanje iznosi tri nedelje i računa se od predaje poziva na pošti.
5. Ukoliko u članu 26. nije drugačije regulisano, za postupak Skupštine članova važe odredbe ovog Statuta.
6. U slučaju gašenja Komore imovina će se, nakon namirenja svih obaveza i ukoliko nije namenski vezana, na predlog DIHK odlukom vanredne Skupštine članova preneti na instituciju sa istim ili sličnim zadacima ili druge institucije, koje imaju za cilj promovisanje nemačko-srpskih privrednih odnosa. Obaveze povraćaja novca na osnovu ugovora o dotacijama, koje je Komora zaključila, imaju prioritet u odnosu na drugi način korišćenja imovine Udruženja.

VIII. STUPANJE NA SNAGU STATUTA

Član 27 **Stupanje na snagu**

1. Ovaj statut je donet na osnivačkoj skupštini dana 14.04.2016. godine i stupio je na snagu istog dana.
2. Statut je sačinjen na srpskom i nemačkom jeziku. Merodavna je verzija statuta na srpskom jeziku.

U Beogradu, 14.04.2016. godine

Predsedavajući osnivačke skupštine

Ime, prezime i potpis